



Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta

Temeljem članka 20. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16), članka 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13 i 121/16) i članka 23. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u skladu s Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) te Strategijom razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. - 2020. („Narodne novine“, broj 136/13), Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta donosi

P R O G R A M

„RAZVOJ ZADRUŽNOG PODUZETNIŠTVA“ ZA 2018. GODINU

1. PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava u svrhu poticanja razvoja zadružnog poduzetništva koje ostvaruje tržišnu uspješnost, povećava zaposlenost te potiče rast i razvoj gospodarstva.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su:

- povećati konkurentnost proizvoda i usluga zadruga, njihovu prepoznatljivost, produktivnost i inovativnost uz primjenu novih tehnologija i inovacija
- pozicioniranje zadruga na tržištu radi postizanja boljih poslovnih rezultata
- otvaranje novih radnih mjesta u zadrugama i zadržavanje postojećih.

3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na proračunskoj aktivnosti A648087 planirano je ukupno 1.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem Programa „Razvoja zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

4. KORISNICI

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva koji su registrirani kao zadruge.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003¹.

5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti usmjerene na:

- ulaganja u unaprjeđenje poslovanja,
- ulaganja u unaprjeđenje proizvodnje te ulaganja u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju,
- ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga,
- unapređenje i primjenu novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima zadruga,
- stručno osposobljavanje i obrazovanje zadrugara i zaposlenika u zadruzi,
- ulaganja u zadruge čiji su članovi osobe s umanjenom radnom sposobnosti te osobe u nepovoljnim osobnim, gospodarskim, socijalnim i drugim okolnostima,
- prilagodbu, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora,
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva,
- marketinške aktivnosti u cilju povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti zadružnog proizvoda i zadružne usluge te izlazak na nova tržišta.

Neprihvatljive su aktivnosti vezane uz ulaganja u primarnu proizvodnju, kao što su:

- proizvodnja, uzgoj i rast životinja ili proizvodnja u bilnologstvu; ribolov, rukovanje ribom te transport ribe i školjkaša ulovljenih u svježim vodama (rijekama, jezerima) ili u ribogojilištima (osim brodova hladnjača i brodova tvornica);
- skladištenje i rukovanje takvim proizvodima i svaku radnju vezanu uz to, bez znatnije izmjene njihove prirode (ne i postupke pakiranja jaja), njihov daljnji transport do objekta (do tržnice, klaonice, objekta za preradu);
- branje samoniklih gljiva, bobičastog voća, skupljanje puževa itd. i njihov transport do objekta za preradu
- držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara.

Centri za pakiranje jaja, centri za sabiranje mlijeka, radnje izvan objekta pčelara (pakiranje, ambalažiranje i druge radnje izvan objekta pčelara) te brodovi hladnjače i brodovi tvornice ne smatraju se „primarnom proizvodnjom“.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:en:PDF>

6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 150.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju aktivnosti i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore te solemnizirane bjanko zadužnice.

Bespovratne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenome biti obaviješten dopisom.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (www.mingo.hr).

7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Zadruga, sukladno zakonskoj definiciji², ukoliko:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- su registrirane najmanje 2 godine do trenutka podnošenja prijave
- zajedno sa svojim povezanim i partnerskim subjektima imaju prosječno barem jednog zaposlenog³ u prethodnoj poslovnoj godini
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore⁴)
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene
- njihovi partnerski subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

² Zakon o zadrugama ("Narodne novine", broj 34/11, 125/13 i 76/14)

³ Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2017. godini.

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz Sudskog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
2	Veličina zadruge (broj zaposlenih/ ukupni prihodi ili ukupna aktiva)	- Skupna izjava RZP/2018; - Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta); <u>Za partnerske i povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: - Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta); b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: - Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak/Izvjешće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2017. godinu; - Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta) c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske: - Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2016. i 2017. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)
3	Sjedište na području RH	Izvadak iz Sudskog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
4	Registracija 2 godine prije podnošenja prijave	Izvadak iz Sudskog registra koji pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
5	Najmanje 1 prosječno zaposleni u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)
6	Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	Potvrde nadležne Porezne uprave
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava RZP/2018
8	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba; - Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)

9	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba; - Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)
10	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Uvid u nadležni registar (pribavlja Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta)
11	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	Skupna izjava RZP/2018
12	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	Skupna izjava RZP/2018

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) ulaganje u proizvode/usluge, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 2) nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti koje doprinose unaprjeđenju djelatnosti zadruge
- 3) ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi cilj segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 4) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti,
- 5) edukacija/stručno osposobljavanje zadrugara i zaposlenika zadruge,
- 6) priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- 7) upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- 8) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- 9) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, promidžbeni materijali), korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta

(benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- 3) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 4) Nabava rabljene opreme
- 5) Nabava/kupovina/najam vozila
- 6) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 7) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 8) Troškovi studija
- 9) Tečajevi stranog jezika
- 10) Najam opreme
- 11) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mingo.hr).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca. Uz ispunjeni Prijavni obrazac obavezno se prilaže i propisana dokumentacija.

Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od dana raspisivanja Otvorenog javnog poziva na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Prijava na Otvoreni javni poziv za Program „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu

Ulica grada Vukovara 78

10000 ZAGREB

Vanjska oмотnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje prijave u pisarnicu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, odnosno datum i vrijeme predaje prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji prijave su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjeni Prijavni obrazac RZP/2018
2. ispunjenu Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)
3. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)
4. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Podnositelja prijave po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za partnerske i povezane osobe s Podnositeljem prijave, s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25% (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
6. Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2016. i 2017. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik) preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2017. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2016. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
7. ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost (pismeno obrazložiti ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude)
8. popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave, potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge
9. vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave
10. Skupna izjava RZP/2018

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava Podnositelja zahtjeva o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2017. godinu koje će koristiti prilikom provjere prihvatljivosti Podnositelja prijave.

11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Sredstva se odobravaju korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačene te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore. Podnositelju prijave čija se prijava odbacuje uputiti će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u indikativnom roku od 15 radnih dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1.	Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI		
2.	Prijavni obrazac RZP/2018	SVI		
	a) Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti	SVI		
3.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama	SVI		
	b) Izjava o korištenim potporama potpisana je od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
4.	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave je u izvorniku te je ovjerena od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
5.	Potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane u Republici Hrvatskoj	SVI		
	a) Priložene potvrde Porezne uprave su u izvorniku te su ovjerene od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložene Potvrde Porezne uprave nisu starije od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
6.	Skupna izjava RZP/2018	SVI		
	a) Skupna izjava RZP/2018 je pravilno ispunjena	SVI		
	b) Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena	SVI		
	c) Skupna izjava RZP/2018 potpisana je od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

7.	Priložen je popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave (popis članova zadruge potpisan je od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge)	SVI		
8.	Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
	a) Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu predan je u FINA-u	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
9.	Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2016. i 2017. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva partnerska i povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
10.	Priložene su ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost (pismeno obrazloženje ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude)	SVI		
11.	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		
II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1.	Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije	SVI		
2.	Veličina Podnositelja prijave	SVI		
	a) Podnositelj prijave je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003	SVI		
	b) Podnositelj prijave sa svojim partnerskim i povezanim subjektima ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	SVI		
3.	Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
4.	Podnositelj prijave posluje 2 godine prije podnošenja prijave	SVI		
5.	Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	SVI		
6.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI		

7.	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	SVI		
8.	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	SVI		
9.	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
10.	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	SVI		
11.	Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima	SVI		

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije iz točke 10. ovog Programa, Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Navedenim prijavama dodjeljuje se status odbijen, a po dopuni dokumentacije kao datum podnošenja prijave smatra se datum zaprimanja dopune prijave.

Ako u navedenom roku Podnositelj prijave ne dostavi traženu dokumentaciju prijava se odbacuje te je radi uključivanja u Program potrebno ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu.

Budući da je Program otvoren do iskorištenja sredstava (ali ne dulje od 15. listopada 2018. godine), Podnositelj čija će prijava biti odbačena u fazi administrativne provjere moći će ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Programa ako sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će na svojim mrežnim stranicama (www.mingo.hr) objaviti zatvaranje ovog Programa po iskorištenju sredstava.

11.2. BODOVANJE

1. Broj zadrugara	1 - 15
a) od 7 do 15	1
b) od 16 do 30	3
b) od 31 do 50	5
b) od 51 do 100	8
c) od 101 do 150	10
d) 151 i više	15
2. Djelatnost	2 - 7
a) uslužna	2
b) proizvodne i prerađivačke djelatnosti	5
c) proizvodnja finalnog proizvoda pod zadružnim imenom	7
3. Broj zaposlenih	1 - 5
a) 1	1
b) od 2 do 5	3
c) 6 i više	5
4. Dominantno tržište prodaje zadružnih proizvoda/usluga	1 - 3
a) domaće	1
b) inozemno	3
5. Ocjena Povjerenstva obzirom na predložene aktivnosti i djelatnost Podnositelja prijave*	2 - 6
a) zadovoljava	2
b) dobar	4
c) izvanredan	6
6. DODATNI BODOVI	
a) Zadruga je registrirana na području jedinice lokalne samouprave (JLS) ⁵ : - I. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	5
- II. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	3
- III. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	2
- IV. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	1
b) Zadruga ima 50% i više članica (žena) najmanje godinu dana prije dana objave Otvorenog javnog poziva	5
c) Zadruga ima 50% i više članova osoba s invaliditetom najmanje godinu dana prije dana objave Otvorenog javnog poziva	5
d) Zadruga ima 50% i više članova osoba pripadnika romske nacionalnosti najmanje godinu dana prije dana objave Otvorenog javnog poziva	5
e) Aktivnost zadruge je vezana uz resocijalizaciju osoba s umanjenom radnom sposobnosti te osobe u nepovoljnim osobnim, gospodarskim, socijalnim i drugim okolnostima	5

⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html

*ocjena Povjerenstva predstavlja aritmetičku vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima prijava koja je zaprimljena ranije.

Prijedlog za zaključivanje ugovora s korisnicima bespovratnih potpora po ovom Programu daje Povjerenstvo za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu.

12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Korisnik kojem je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor o dodjeli bespovratne potpore u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu u može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

14. INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 45 radnih dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac RZP/2018
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2018. godinu
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Skupna Izjava RZP/2018
- Obrazac Izjave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa. Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mingo.hr).

Svi osobni podaci navedeni Prijavi koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja bespovratnih sredstava.

MINISTAR
Darko Horvat

KLASA: 311-01/18-01/94
URBROJ: 526-04-01-02/1-18-2
Zagreb, 1. kolovoza 2018.