



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



MODERNIZACIJSKI FOND

EU ETS ubrzava tranziciju prema klimatskoj neutralnosti

Poziv za dodjelu sredstava

**Ulaganje u mjere energetske učinkovitosti i visokoučinkovitu kogeneraciju u
prerađivačkoj industriji**

Referentni broj: MF-2024-2-1

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 Predmet i svrha Poziva	5
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore	7
2. PRAVILA POZIVA	10
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	10
2.2. Prihvatljivost Projekta	11
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti.....	12
2.4. Prihvatljivost troškova.....	13
2.5. Neprihvatljivi troškovi	14
3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	15
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga	15
3.2. Obvezna dokumentacija	15
3.3. Pitanja i odgovori	17
4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	18
4.1. Provjera i ocjena projektnih prijedloga.....	18
4.1.1. Provjera projektnih prijedloga	18
4.1.2. Ocjena projektnih prijedloga	18
KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE.....	19
4.1.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	21
4.1.4. Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni	22
4.2. Obavijest Ministarstva	22
4.2.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva	22
4.2.2. Rok mirovanja	23
4.3. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava	23
4.4. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika	24
4.5. Objava rezultata Poziva	25
5. PROVEDBA PROJEKTA	26
5.1. Razdoblje provedbe projekta	26
5.2. Praćenje provedbe Projekta	26
5.3. Podnošenje zahtjeva za predujam/isplatom sredstava	27
5.4. Povrat sredstva od Korisnika	28
5.5. Informiranje i vidljivost.....	28
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	29
7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA	30

1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje **Poziv za dodjelu sredstava „Ulaganje u mjere energetske učinkovitosti i visokoučinkovita kogeneracija u prerađivačkoj industriji“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru Programa ulaganja „Poboljšanje energetske učinkovitosti i ulaganja u visokoučinkovitu kogeneraciju u sektoru proizvodnje“, referentne oznake MF-2022-2-HR-0-002, financiranog sredstvima Modernizacijskog fonda.

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode **Ministarstvo i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19, u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23), te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica i izmjenom Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2023/ /2606 od 22. studenoga 2023. Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti i odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Pravo na sredstva temeljem Poziva mogu ostvariti trgovačka društva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2. Poziva, a prednost pri dodjeli ostvaruje se sukladno ostvarenom broju bodova u postupku ocjene iz točke 4.1 Poziva.

Ovaj Poziv objavljen je na mrežnoj stranici Ministarstva.

Ministarstvo pridržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere i ocjene projektnih prijedloga.

Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
4. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/81/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; (Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018.)
5. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
6. Konsolidirana verzija Direktiva 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. listopada 2003. o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i o izmjeni Direktive Vijeća 96/61/EZ (u daljnjem tekstu: EU ETS Direktiva)
7. Direktiva (EU) 2023/2413 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o izmjeni Direktive (EU) 2018/2001, Uredbe (EU) 2018/1999 i Direktive 98/70/EZ u pogledu promicanja energije iz obnovljivih izvora te o stavljanju izvan snage Direktive Vijeća (EU) 2015/652 (Službeni list EU, L 2023/2413, 31.10.2023., u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2023/2413)
8. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i

- poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)
9. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetskih sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica
 10. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. (Službeni list EU, SL L 187, 26.6.2014, str. 1–78; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)
 11. Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 156, 20.6.2017, p. 1–18;)
 12. Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGPC/2020/4349, Službeni list EU, L 215, 7.7.2020.)
 13. Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP, Službeni list EU, L 270, str. 29.7.2021, str. 1–77; dalje: Uredba br. 2021/1237)
 14. Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167, 30.06.2023, dalje u tekstu: Uredba br. 2023/167),
 15. Konsolidirana verzija Uredba br. 651/2014, Uredba: 2017/1084, Uredba br. 2020/972, Uredba br. 2021/1237 - putem poveznice: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0651-20210801> (dalje: Uredba o općem skupnom izuzeću)
 16. Uredba (EU) 2023/857 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. travnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2018/842 o obvezujućem godišnjem smanjenju emisija stakleničkih plinova u državama članicama od 2021. do 2030. kojim se doprinosi mjerama u području klime za ispunjenje obveza u okviru Pariškog sporazuma i o izmjeni Uredbe (EU) 2018/1999 (Tekst značajan za EGP)
 17. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)
 18. Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 u pogledu ekonomskih djelatnosti u određenim energetskim sektorima i Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
 19. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju

20. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
21. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
22. Odluka Europske komisije o regionalnoj karti za RH br. SA.64581 (2021/N) – Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (1. siječnja 2022. – 31. prosinca 2027.; dalje: Odluka Komisije o regionalnoj karti)
23. Zakon zaštite okoliša (»Narodne novine«, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
24. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19)
25. Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)
26. Zakon o gradnji (»Narodne novine« br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, u daljnjem tekstu: Zakon o gradnji)
27. Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, br. 47/14, 69/17)
28. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, br. 138/21, 83/23)
29. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
30. Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)
31. Zakon o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/13, 127/19, 41/20)
32. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/17, 39/19)
33. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
34. Stečajni zakon (»Narodne novine«, br. 71/15, 104/17, 36/22)
35. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, br. 107/03, 144/12)
36. Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 84/21)
37. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, 47/09, 110/21)
38. Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potrebama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (»Narodne novine«, br. 125/17)
39. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)
40. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (»Narodne novine«, br. 98/21, 30/22, 96/23)
41. Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovite kogeneracije (»Narodne novine«, br. 28/23)
42. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. (»Narodne novine«, br. 58/07, 72/07; dalje: Odluka NKD)
43. Odluku o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 85/2022)

44. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (»Narodne novine«, br. 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14)
45. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, br. 13/2021)
46. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskog razvoja)
47. Strategija niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, br. 63/21)
48. Integrirani nacionalni energetska i klimatska plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetska i klimatska plan)
49. Odluka Komisije C(2022) 9480 od 12. prosinca 2022. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
50. Odluka Komisije C(2023) 3643 od 30. svibnja 2023. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
51. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, br. 107/23)
52. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u mjere energetska učinkovitosti i visokoučinkovitu kogeneraciju u prerađivačkoj industriji KLASA: 351 -01/22-27/23, URBROJ: 517-04-01-01-24-45 od 16. veljače 2024.
53. Izmjene Programa dodjele državnih potpora za ulaganje u mjere energetska učinkovitosti i visokoučinkovitu kogeneraciju u prerađivačkoj industriji, KLASA: 351 -01/22-27/23, URBROJ: 517-04-1-1-24-53 od 22. srpnja 2024.

1.1 Predmet i svrha Poziva

Predmet Poziva je podupiranje ulaganja u mjere energetska učinkovitosti i visokoučinkovite kogeneracije u prerađivačkoj industriji u cilju ispunjavanja sljedećih obveza Republike Hrvatske do 2030. godine:

- smanjenja emisija stakleničkih plinova iz ETS sektora i sektora izvan ETS-a (u odnosu na 2005. godinu),
- smanjenja potrošnje isporučene energije u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Očekivani učinci Poziva su:

- Ušteda energije: 400.000 MWh/god
- Smanjenje emisija stakleničkih plinova: 180.000 tCO₂/god

U okviru ovog Poziva, projekt mora ostvariti minimalnu uštedu energije od najmanje 7% ili ukupno smanjenje emisija CO₂ (tCO₂) za 5% u odnosu na 2023. godinu.

NAPOMENA:

Pod uštedom energije i smanjenjem emisija CO₂ misli se na razliku između godišnje potrošnje energije i emisija CO₂ u 2023. godini bez provedenih mjera u odnosu na godišnju potrošnju energije i emisije CO₂ nakon provedenih mjera.

U projektnom prijedlogu (na odgovarajućim mjestima u Prijavnom obrascu i Glavnom projektu te svim propisanim proračunima i priložima) obvezno je iskazati brožčane vrijednosti pokazatelja rezultata iz Tablice 1. čije se ostvarenje planira provedbom projekta.

Tablica 1. Pokazatelji rezultata

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ušteda energije	MWh/god	Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije (iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva na lokaciji) prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga. <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana kumulativna ušteda energije do kraja životnog vijeka ulaganja	MWh	Očekivana kumulativna ušteda energije prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Smanjenje emisija stakleničkih plinova	t CO ₂ /god	Smanjenje emisije stakleničkih plinova u tonama ugljičnog dioksida na godišnjoj razini prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana kumulativno smanjenje emisija stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja	t CO ₂	Očekivano kumulativno smanjenje stakleničkih plinova prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga sve do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Troškovi smanjenja emisija	EUR/ tCO ₂	Omjer ukupnih troškova ulaganja i smanjenja godišnje emisije stakleničkih plinova na godišnjoj razini <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Troškovi smanjenja emisija do kraja životnog vijeka ulaganja	EUR/ tCO ₂	Omjer ukupnih troškova ulaganja i smanjenja emisija stakleničkih plinova definiranih u projektnom prijedlogu do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>

1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **80.000.000,00 eura**.

Sukladno Programu dodjele državnih potpora za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti i visokoučinkovite kogeneracije (Prilog 1. Poziva; u daljnjem tekstu: Program potpora), sredstva Poziva dodjeljivat će se prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša¹ na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe o općem skupnom izuzeću i to kroz **potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti** na koje se odnosi članak 38. iste Uredbe i **na ulaganja u visokoučinkovitu kogeneraciju** na koje se odnosi članak 41. iste Uredbe.

Sukladno članku 6. Uredbe o općem skupnom izuzeću, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu potpora **ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv i isto se odnosi na provedbu aktivnosti projekta**.

Najniži iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je: **100.000,00 eura**.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen Prijavitelju za financiranje jednog ili više projektnih prijedloga u sklopu ovog Poziva je **5.000.000,00 eura**.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruje se temeljem Odluke o dodjeli sredstava koju donosi ministar nadležan za provedbu Programa potpora. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava.

Maksimalni intenziteti potpore u odnosu na **prihvatljive troškove pojedine vrste ulaganja definirani su :**

A. za ulaganja u energetska učinkovitost (članak 38. Uredbe o općem skupnom izuzeću)

Potpore se ne dodjeljuju za ulaganja koja se provode radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene i koje su na snazi. Potpore se dodjeljuju za ulaganja koja se poduzimaju radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene, ali još nisu na snazi pod uvjetom da se ulaganje provede i dovrši najmanje 18 mjeseci prije nego što norme stupe na snagu.

Prihvatljivi su troškovi dodatni troškovi ulaganja neophodni za postizanje više razine energetske učinkovitosti. Oni se utvrđuju na temelju usporedbe troškova ulaganja s troškovima protučinjeničnog scenarija do kojeg bi došlo u nedostatku potpore kako slijedi:

- ako se protučinjenični scenarij sastoji od provedbe manje energetski učinkovitog ulaganja koje odgovara uobičajenoj poslovnoj praksi u predmetnom sektoru ili za predmetnu djelatnost, prihvatljivi iznos za sufinanciranje predstavlja razliku između troškova ulaganja razlika između prihvatljivih troškova ulaganja za koje se dodjeljuje državna potpora i troškova manje energetski učinkovitog ulaganja. Na prihvatljivi iznos za sufinanciranje se primjenjuju intenziteti i bonusi iz Tablice 2;

Ako se ulaganje sastoji od jasno prepoznatljivog ulaganja usmjerenog isključivo na poboljšanje energetske učinkovitosti za koju ne postoji manje energetski učinkovito protučinjenično ulaganje, prihvatljivi su troškovi ukupni troškovi ulaganja.

¹ Potpore za zaštitu okoliša sukladno članku 1. stavku 3. podstavku b) Uredbe o općem skupnom izuzeću dodjeljuju se poduzetnicima koji djeluju i u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje

Prihvatljivi troškovi mogu se utvrditi bez utvrđivanja protučinjeničnog scenarija. U tom slučaju prihvatljivi troškovi su troškovi ulaganja izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti, a primjenjivi intenziteti potpora iz Tablice 2. smanjuju se za 50 %.

Ovisno o veličini poduzeća² i kategoriji potpomognutog područja³ sukladno članku 107. stavku 3. točka (a) i točka (c) Ugovora o funkcioniranju Europske unije i Programu potpore, maksimalni intenziteti potpore u odnosu na **prihvatljive troškove nastale prema mjestu ulaganja, a ne prema mjestu sjedišta Prijavitelja** navedeni su u Tablici 2.

Tablica 2. Maksimalni intenzitet potpore za aktivnosti u skladu sa člankom 38. Uredbe o općem skupnom izuzeću

NUTS 2 Područje potpore	Mikro i malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Vezana tipologija
HR05 Grad Zagreb	55,00%	45,00%	35,00%	Program potpora, Poglavlje VIII, A) Potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti, Intenzitet potpore, točka 5. i 7.
HR02 Panonska Hrvatska HR03 Jadranska Hrvatska HR06 Sjeverna Hrvatska	65,00%	55,00%	45,00%	Program potpora, Poglavlje VIII, A) Potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti, Intenzitet potpore točka 5. i 6.

NAPOMENA:

Dokazivanje Protučinjeničnog scenarija podrazumijeva dostavu protučinjenične analize koja se odnosi na usporedbu

- a) Protučinjeničnog scenarija koji se sastoji od provedbe manje energetski učinkovitog ulaganja koje odgovara uobičajenoj poslovnoj praksi u sektoru ili djelatnosti u kojoj provodite projekt, i*
- b) provedbe projekta za koji je ovom prijavom zatražena potpora*

Prihvatljivi troškovi ulaganja (iznosi za sufinanciranje) sastoje od razlike između ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja za koje je zatražena državna potpora (b) i ukupnih prihvatljivih troškova manje energetski učinkovitog ulaganja (a). U ovu svrhu potrebno je, uz opis ulaganja, navesti i sve troškove koje se odnose na protučinjenični scenarij te troškove koji se odnose na predmet investicije. Prihvatljivi trošak ulaganja je razlika među njima (b-a)

- Ako ulaganjem postoji ostvarivi protučinjenični scenarij, ali za koji nije dostavljen dokaz ili dostavljeni dokaz nije opravdan, u tom slučaju prihvatljivi troškovi su troškovi ulaganja izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti, a primjenjivi intenziteti potpora iz tablice 2. smanjuju se za 50%.
- Ako se ulaganje sastoji od jasno prepoznatljivog ulaganja usmjerenog isključivo na poboljšanje energetske učinkovitosti za koju ne postoji manje energetski učinkovito protučinjenično ulaganje,

² Mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

³ U skladu s Odlukom Europske Komisije SA. 64581 (2021/N) Hrvatska - Karta regionalnih potpora, koja se primjenjuje od 1.1.2022. do 31.12. 2027.

prihvatljivi su troškovi ukupni troškovi ulaganja i nije potrebno dostaviti dokaz protučinjeničnog scenarija.

B. za ulaganja u visokoučinkovitu kogeneraciju (članak 41. Uredba o općem skupnom izuzeću)

Prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja.

Ovisno o veličini poduzeća maksimalni intenziteti potpore u odnosu na prihvatljive troškove navedeni su u Tablici 3.:

Tablica 3. Maksimalni intenzitet potpore za aktivnosti u skladu sa člankom 41. Uredbe o općem skupnom izuzeću

Ulaganje	Mikro i malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Vezana tipologija
Visokoučinkovita kogeneracija na temelju obnovljivih izvora energije	65,00%	55,00%	45,00%	Program potpora, Poglavlje VIII, Intenzitet potpore, B) Potpore za ulaganje u visokoučinkovitu kogeneraciju, točka 6. i 7.

NAPOMENA:

Ističemo da sukladno izmjenama Uredbe o općem skupnom izuzeću koje su stupile na snagu u 2023. godini, nije dopušteno povećati intenzitet potpore za ulaganja u visokoučinkovitu kogeneraciju koja se nalaze u potpomognutim područjima koja ispunjavaju uvjete iz članka 107. stavka 3. točke (a) i (c) UFEU.

Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obavezan osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti trgovačka društva koja su **mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici**⁴, koji temeljem Odluke NKD, pripadaju području **C Prerađivačka industrija**.

Prijavitelji u projektnom prijedlogu moraju djelovati **pojedinačno**. Partnerske organizacije i partnerstvo⁵ bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.

Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obaveznim dokumentima.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju koji:

- ispunjava kriterije za isključenje od dodjele propisane u Programu potpora
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog registra)⁶, Potvrdom Porezne uprave⁶, Izvodom iz Registra stvarnih vlasnika⁶, ostalim dostupnim izvorima
- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dobio državnu potporu za isti opravdani trošak projekta u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dostavio lažne informacije za podneseni projektni prijedlog
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog registra)⁶ ili Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 2007⁶, ostalim dostupnim izvorima
- nema najmanje jednog (1) zaposlenog na puno radno vrijeme na temelju sati rada godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: GFI-POD⁶, ostalim dostupnim izvorima
- ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u 2023. godini,
dokazuje se: GFI-POD za 2023⁶, ostalim dostupnim izvorima
- ima poslovne račune u blokadi
dokazuje se: uvidom u Jedinstveni registar računa - JRR (FINA)⁶, ostalim dostupnim izvorima

NAPOMENA:

U skladu s poglavljem IV. Programa potpore, sredstva u okviru ovog Poziva se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju i u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje za ulaganja u projekte zaštite okoliša kako je definirano u odredbama Uredbe o općem skupnom izuzeću.

⁴ Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

⁵ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekata.

⁶ uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave)

2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Projekt se provodi na mjestu ulaganja odnosno lokaciji ⁷ u RH
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- Projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda te u odnosu na propisani intenzitet potpore prema uvjetima ovog Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva i uključuje provođenje mjera energetske učinkovitosti i/ili visokoučinkovite kogeneracije na lokaciji⁷,
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom
- Provedba projekta ⁸ nije započela prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 36 mjeseci za provođenje mjera energetske učinkovitosti, kao i za izgradnju visokoučinkovite kogeneracije
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt se provodi na nekretnini (zemljištu/postojećoj građevini⁹) u vlasništvu Prijavitelja; u slučaju suvlasništva, zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o pravu građenja, akta nadležnog tijela i drugih primjenjivih dokumenata ili slično, Prijavitelj je dokazao pravo korištenja zemljišta/građevine tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godina od očekivanog završetka Projekta
dokazuje se: Zemljišno-knjižnim izvatom, dokazom pravnog interesa (ugovor ili akt nadležnog tijela), Izjavom Prijavitelja i drugim dostupnim izvorima (npr. ISPU, Geoportal, uređena zemlja, i sl.),
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva
dokazuje se: Neobvezujućom izjavom banke o financiranju ili uvjetnom odlukom o odobrenju kredita ili obvezujućim pismom namjere banke kao dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji, Izjavom o osiguranju vlastitih sredstava
- Projekt mora rezultirati uštedom energije, pri čemu minimalna ušteda energije po projektu iznosi najmanje 7% ¹⁰ ili Projekt mora rezultirati smanjenjem emisija stakleničkih plinova, pri čemu je minimalno smanjenje emisija stakleničkih plinova najmanje 5%¹⁰

⁷ Lokacijom se smatra skup međusobno povezanih (npr. katastarski, troškovno, energetske) postojećih građevina u kojima se odvija proizvodnja uključujući prostor i zgrade u blizini takvih građevina na kojima bi se provodile projektne aktivnosti.

⁸ Početak aktivnosti (radova) znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova“ znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.

⁹ Postojeća građevina u smislu Poziva je ona izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena.

¹⁰ Pod uštedom energije i smanjenjem emisija CO₂ misli se na razliku između godišnje potrošnje energije i emisija CO₂ u 2023. godini bez provedenih mjera u odnosu na godišnju potrošnju energije i emisije CO₂ nakon provedenih mjera. Za ulaganja koja mogu rezultirati povećanjem proizvodnog kapaciteta, potrebno je u Glavnom projektu izraziti uštedu energije i smanjenje emisija CO₂ po proizvodu u odnosu na emisije po proizvodu u postojećem proizvodnom kapacitetu.

dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom

NAPOMENA: Uštede je potrebno jasno, razumno, transparentno prikazati u prikazu Proračuna i rekapitulaciji ušteda energije i emisija CO₂ pri čemu:

1. Proizvodni kapacitet je mijenjan u odnosu na postojeće stanje, ali se mora dokazati da po jedinici proizvoda postoji ušteda, u odnosu na postojeće stanje i da zadovoljava sve ostale uvjete iz poziva.
 2. U slučaju da ne postoje mjereni podaci postojeće godišnje potrošnje energije sa OMM (ili kontrolnog brojila) za proizvodno postrojenje ili dijela proizvodnog postrojenja, na kojem se planira provoditi mjera, moguće je prikazati potrošnju istog proizvodnog postrojenja (ili dijela proizvodnog postrojenja) prije provedbe mjere na način da se modelira potrošnja energije s obzirom na relevantne podatke (kapacitet, sati rada i sl.) te s obzirom na OMM (ili kontrolno brojilo). U tom slučaju potrebno je prikazati i ostatak modelirane potrošnje proizvodnog postrojenja (ili dijela proizvodnog postrojenja) na kojima se ne provode projektne aktivnosti s obzirom na isto OMM (ili kontrolno brojilo).
 3. Relativne uštede je potrebno prikazati u odnosu na OMM (ili kontrolno brojilo) te apsolutne uštede iskazane na prethodno naveden način.
- Prijavitelj je potvrdio da ne ostvaruje i obvezao se da se neće u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije, koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva;
dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

2.3. Pribvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su aktivnosti koje pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti:

A1. Aktivnost povećanja energetske učinkovitosti koja uključuje jednu ili više navedenih mjera:

- Proširenje, modernizacija, zamjena postojećih instalacija/opreme ili dijelova instalacija/opreme
- Rekuperacija toplinske energije
- Korištenje industrijskih otpadnih plinova
- Kontrola i optimizacija korištenja energije

NAPOMENA:

U okviru Poziva nije dozvoljeno ulaganje u povećanje energetske učinkovitosti putem ugradnje energetske opreme na fosilna goriva, uključujući prirodni plin niti ulaganje u opremu za proizvodnju toplinske energije izuzimajući rekuperaciju toplinske energije za korištenje u proizvodnom procesu (npr. nije dozvoljeno grijanje prostora u kojem se odvija proizvodnja, ali je dozvoljena proizvodnja zagrijanog medija za daljnji proizvodni toplinski proces)

A2. Aktivnost proizvodnje energije iz visokoučinkovite kogeneracije (obnovljivi energent za proizvodnju električne i toplinske energije), *trigeneracije* (obnovljivi energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije), *kvatrogenacije* (obnovljivi energent za proizvodnju električne energije, toplinske i rashladne energija i pročišćeni CO₂) *iz OIE za vlastite potrebe* te u cijelosti usklađeno s Direktivom (EU) 2023/2413. U okviru ove aktivnosti moguća je zamjena ili nadogradnja postojećeg postrojenja ili izgradnja novog postrojenja.

A3. Projektantski nadzor i stručni nadzor građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova aktivnosti A1. i A2., ukoliko je primjenjivo

2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju. Sukladnost troškova s pravilima Poziva i prihvatljivost troškova dokazuje se Glavnim projektom s pripadajućim troškovnikom radova i opreme te svim propisanim proračunima i priložima.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi unutar pojedine aktivnosti:

A1. povećanje energetske učinkovitosti

- nabave opreme, usluga i radova vezano uz proširenje, unaprjeđenje i zamjenu proizvodnih radnih procesa koji rezultiraju smanjenjem potrošnje energije (veća energetska učinkovitost pojedinih faza procesa i dr.).
- nabave opreme, usluga i radova vezano uz iskorištavanje otpadne topline kako bi se višak topline iz procesa proizvodnje mogao koristiti negdje drugdje u procesu¹¹
- nabave opreme, usluga i radova vezano uz iskorištavanje industrijskih otpadnih plinova kako bi se neiskorištena toplina plinova iz procesa proizvodnje mogla ponovno koristiti negdje drugdje u procesu (primjerice ugradnja opreme za rekuperaciju osjetne topline otpadnih/ispušnih plinova, prilagodba industrijskog procesa na korištenje rekuperirane topline)¹¹
- nabave opreme, usluga i radova vezano uz uvođenje/rekonstrukciju cjelovite regulacije s ciljem smanjenja potrošnje energije putem: automatizacije upravljačkih sustava; sustava mjerenja i nadzora– npr. SCADA, CNUS ili slična softverska rješenja; ulaganja u aktivan i učinkovit sustav odziva potrošnje (električna snaga koja može sudjelovati u odzivu) kao i unapređenje postojeće opreme s ciljem smanjenja potrošnje energije
- troškovi demontaže i zbrinjavanja¹² opreme i/ili dijelova opreme na kojoj se provode projektne aktivnosti

A2. proizvodnja energije iz visokoučinkovite kogeneracije/trigeneracije/kvatrogeneracije

- nabave opreme, usluga i radova vezano za proizvodnju energije u visokoučinkovitoj kogeneraciji ili visokoučinkovitoj trigeneraciji sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji i visokoučinkovitoj kvatrogeneracije; kao i prelazak s postojeće kogeneracije na visokoučinkovitu kogeneraciju i s visokoučinkovite kogeneracije s visokoučinkovitom trigeneracijom/ kvatrogeneracijom
- izgradnja priključka na mrežu odnosno svi troškovi priključka na mrežu
- nabave opreme, usluga i radova vezano uz uvođenje/rekonstrukciju cjelovite regulacije s ciljem smanjenja potrošnje energije putem: automatizacije upravljačkih sustava; sustava mjerenja i

¹¹ Prihvatljiva je samo proizvedena toplinska energija koje se koristi za potrebe proizvodnog/radnog procesa

¹² Trošak zbrinjavanja opreme i/ili dijelova opreme prihvatljiv je pod uvjetom da se provodi preko ovlaštenih osoba koje imaju odgovarajuće dozvole za gospodarenje otpadom pri čemu je prihvatljiv iznos troška zbrinjavanja otpada umanjen za prihod od prodaje otpada.

nadzora– npr. SCADA, CNUS ili slična softverska rješenja; ulaganja u aktivan i učinkovit sustav odziva potrošnje (električna snaga koja može sudjelovati u odzivu) kao i unapređenje postojeće opreme s ciljem smanjenja potrošnje energije

- troškovi demontaže i zbrinjavanja¹² opreme i/ili dijelova opreme na kojoj se provode projektne aktivnosti

A3. Projektantski nadzor i stručni nadzor

- usluga projektantskog nadzora i troškovi usluga stručnog nadzora građenja koji provodi nadzorni inženjer,
- usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ukupni troškovi nadzora (Projektantski nadzor i aktivnosti stručnog nadzora građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu sa Zakonom o gradnji te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova) su prihvatljivi najviše u iznosu do 4% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV);
- Troškovi vezani za izradu projektno-tehničke dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, projekt izvedenog stanja i sl.);
- Troškovi izgradnje novih zgrada za smještaj nove opreme;
- Dizalice topline koje služe isključivo za grijanje/hlađenje prostora
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.5. Poziva;
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;

3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva), u elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- jedinstvenu oznaku preporučene pošiljke¹³
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2024-2-1“ – NE OTVARAJ.

Podnošenje projektnih prijedloga na Poziv započinje 14. kolovoza 2024. godine u 09:00 sati. Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava 14. listopada 2024. godine u 09:00 sati.

NAPOMENA:

Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni na način određen Pozivom, u naznačenom roku i neće biti adresirani na naznačen način neće biti razmatrani.

U roku za dostavu projektnog prijedloga, Prijavitelj može izmijeniti svoj projektni prijedlog, odnosno povući i dostaviti novi projektni prijedlog (na isti način kao i prvotni projektni prijedlog).

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti **jedan ili više projektnih prijedloga** pod uvjetom da je riječ o razdvojenim projektnim prijedlozima koji se temelje na međusobno razdvojenim lokacijama.

Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

3.2. Obvezna dokumentacija

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u *.xlsx formatu (Obrazac 1. Poziva)*
2. Dokaz o registraciji, važeći na dan prijave na Poziv (izvod iz sudskog registra); u *.pdf formatu*
3. Izvod iz Registra stvarnih vlasnika; u *.pdf formatu*
4. Dokaz o prihvatljivoj djelatnosti, važeći na dan prijave na Poziv (*Izvod iz sudskog registra/ Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 2007*); u *.pdf formatu*
5. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja¹⁴, ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv; u *.pdf formatu*
6. Izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 2. Poziva)*

¹³ Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

¹⁴ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

7. Skupna izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 3. Poziva)*
8. GFI-POD za 2023. ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu*
9. Dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji (Neobvezujuća izjava banke o financiranju ili uvjetna odluka o odobrenju kredita ili obvezujuće pismo namjere banke ili izjava o osiguranju vlastitih sredstava); u *.pdf formatu*
10. Važeći dokaz¹⁵ (ukoliko ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan tj. imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti odnosno potvrdu izvršnosti/pravomoćnosti od strane nadležnog tijela) da je građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena; u *.pdf formatu*
11. Zemljišno-knjižni izvadak čestice nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo¹⁶ građevine; u *.pdf formatu*
12. Dokument kojim se sukladno članku 109. Zakona o gradnji potvrđuje postojanje pravnog interesa, drugi dokument kojim prijavitelj potvrđuje da je ostvario pravo korištenja nekretnine na prijavljenoj lokaciji (npr. odluka i ugovor o koncesiji, ugovor o zakupu). Prijavitelji koji nisu vlasnici ili isključivi vlasnici nekretnine na prijavljenoj lokaciji obvezni su dostaviti pisanu suglasnost vlasnika/suvlasnika za provedbu projekta ako ta suglasnost izričito ne proizlazi iz dostavljene dokumentacije kojom potvrđuju pravni interes odnosno pravo korištenja prijavljene lokacije - *kada Prijavitelj nije vlasnik ili isključivi vlasnik građevine/ zemljišta na kojoj se provodi Projekt; u .pdf formatu*
13. Uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, *ukoliko se u dokumentima pod 10 i 11. razlikuju brojevi katastarskih čestica i kada nije moguće povezati katastarske čestice putem portala Geoportal i Uređena zemlja; u .pdf formatu*
14. Glavni projekt koji sadržava proračun¹⁷ i rekapitulaciju ušteda energije i emisija CO₂ (energetsku bilancu) za svaku lokaciju provedbe Projekta, *s odobrenjima, suglasnostima i posebnim uvjetima građenja, ukoliko su isti potrebni; u .pdf formatu*
15. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama i istaknutim PDV-om, s rekapitulacijom troškova, za svaku lokaciju provedbe Projekta; u *.xlsx formatu*
16. Fotodokumentaciju postojećeg stanja¹⁸, moguće dostaviti i kao sastavni dio Glavnog projekta
17. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o raspolaganju traženih količina biomase iz ulazne drvne biomase koja ide u obradu pri čemu se uzima da se 30% ulazne drvne biomase u obradu pripisuje drvnom ostatku, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*

¹⁵ Važeći dokazi su npr. Uporabna dozvola, građevinska dozvola itd. Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti odnosno potvrdu izvršnosti/pravomoćnosti od strane nadležnog tijela). Važeći dokaz mora se dostaviti za građevinu u kojoj se provodi projekt energetske učinkovitosti ili VUK

¹⁶ Ukoliko su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Dokaz knjižnog vlasništva mora se dostaviti za građevinu/zemljište gdje se provodi projekt energetske učinkovitosti ili VUK

¹⁷ Proračun i rekapitulacija ušteda energije i emisija CO₂ mogu biti dostavljeni odvojeno od glavnog projekta, ako je Proračun izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera nakon stupanja na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u 2022. godini

¹⁸ Fotografije postojećeg stanja svih dijelova građevina/zemljišta na kojima se planira provedba Projekta.

18. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o masenom udjelu tekućeg i krutog gnoja ili biootpada u supstratu na godišnjoj razini, sukladno uvjetima iz točke 2.3. Poziva, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*
19. Dokaz o održivosti biomase usklađen s Direktivom (EU) 2023/2413, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*
20. Dokazivanje protučinjeničnog scenarija s minimalno dvije ponude koje moraju biti od dva različita ponuđača, usporedive po ključnim tehničkim specifikacijama. U slučaju da nije moguće ishoditi barem dvije ponude, potrebno je isto obrazložiti i dokazati, *ako je primjenjivo*
21. Izjava relevantnih ovlaštenih stručnjaka, sudskih vještaka i/ili neovisnih organizacija (npr ovlaštenog projektanta odgovarajuće struke, nadležne komore, instituti i sl.) u kojoj se obrazlože i dokazuje da ulaganje kako je predstavljeno stvarno predstavlja jasno prepoznatljivo ulaganje usmjereno isključivo na poboljšanje energetske učinkovitosti za koju ne postoji manje energetske učinkovito protučinjenično ulaganje; *ako je primjenjivo*

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u .pdf formatu, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr s jasnim navođenjem naznake Poziva „MF-2024-2-1“, najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva <https://mzozt.gov.hr/> u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova odnosno ne može dati odgovore na pitanja koja zahtijevaju provjeru i ocjenu projektnog prijedloga.

4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojeg osniva Fond (u daljnjem tekstu: Odbor) zadužen za provjeru i ocjenu projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

Postupak dodjele sredstava traje do 31. prosinca 2024. U istom roku Prijavitelji mogu povući podnesene projektne prijedloge dostavom pisane obavijesti na adresu Fonda.

4.1. Provjera i ocjena projektnih prijedloga

Provjeru i ocjenu projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva.

Obveze Odbora za odabir projekata su: provođenje provjere i ocjene projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu i ocjeni pristiglih projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dostava Izvješća Ministarstvu najkasnije 70 dana od završetka roka za dostavu projektnih prijedloga iz Poziva, provođenje ponovne provjere i ocjene projektnog prijedloga u slučaju osnovanog prigovora te izrada izmjene Izvješća kako je definirano u točki 4.2.1. Poziva.

4.1.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru po slijedećem rasporedu:

- a. načina i vremena podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunosti dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivosti Prijavitelja i Projekta,
- d. prihvatljivosti projektnih aktivnosti,
- e. prihvatljivosti troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do e. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjere navedene pod b. i/ili c. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene pod d. i e. niti postupak ocjene iz točke 4.1.2. Poziva. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.2. Poziva.

Za projektne prijedloge koji su udovoljili provjere a., b. i c. te za koje je Odbor provjerama d. i e. utvrdio prihvatljive projektne aktivnosti i troškove, provodi se postupak ocjene projektnih prijedloga, sukladno kriterijima utvrđenim u točki 4.1.2. Poziva.

4.1.2. Ocjena projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi se ocjenjuju nakon što su zadovoljeni uvjeti iz točke 4.1.1. Poziva i ocjenjuju se u skladu s kriterijima za ocjenjivanje:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE																												
Kriterij	Bodovi	Izvor provjere																										
1. Doprinos ciljevima Modernizacijskog fonda	Max 40 bodova (min 10 boda)																											
<p>1.1. Ušteda energije (MWh/godišnje)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje smanjenje potrošene količine energije na godišnjoj razini (u ukupnom iznosu), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva na lokaciji) nakon provedbe projekta. Ušteda energije se odnosi na razliku između referentne godišnje potrošnje energije vidljive na obračunskom mjestu (kontrolnom brojilu) za električnu i/ili toplinske energije i/ili prema računovodstvenim karticama potrošenog fosilnog goriva korištenih u proizvodnom procesu na lokaciji prije provedenog projekta i planirane godišnje potrošnje energije nakon provedenog projekta.</p> <table> <tr> <td>< 80 MWh</td> <td>0 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 80 MWh - < 120 MWh</td> <td>1 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 120 MWh - < 160 MWh</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 160 MWh - < 200 MWh</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 200 MWh - < 250 MWh</td> <td>4 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 250 MWh - < 350 MWh</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 350 MWh - < 500 MWh</td> <td>6 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 500 MWh - < 750 MWh</td> <td>8 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 750 MWh - < 1.000 MWh</td> <td>10 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 1.000 MWh - < 2.500 MWh</td> <td>12 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 2.500 MWh - < 5.000 MWh</td> <td>15 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 5.000 MWh - < 10.000 MWh</td> <td>18 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 10.000 MWh</td> <td>20 bodova</td> </tr> </table>	< 80 MWh	0 bodova	≥ 80 MWh - < 120 MWh	1 boda	≥ 120 MWh - < 160 MWh	2 boda	≥ 160 MWh - < 200 MWh	3 boda	≥ 200 MWh - < 250 MWh	4 bodova	≥ 250 MWh - < 350 MWh	5 bodova	≥ 350 MWh - < 500 MWh	6 bodova	≥ 500 MWh - < 750 MWh	8 bodova	≥ 750 MWh - < 1.000 MWh	10 bodova	≥ 1.000 MWh - < 2.500 MWh	12 bodova	≥ 2.500 MWh - < 5.000 MWh	15 bodova	≥ 5.000 MWh - < 10.000 MWh	18 bodova	> 10.000 MWh	20 bodova	0-20	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁷
< 80 MWh	0 bodova																											
≥ 80 MWh - < 120 MWh	1 boda																											
≥ 120 MWh - < 160 MWh	2 boda																											
≥ 160 MWh - < 200 MWh	3 boda																											
≥ 200 MWh - < 250 MWh	4 bodova																											
≥ 250 MWh - < 350 MWh	5 bodova																											
≥ 350 MWh - < 500 MWh	6 bodova																											
≥ 500 MWh - < 750 MWh	8 bodova																											
≥ 750 MWh - < 1.000 MWh	10 bodova																											
≥ 1.000 MWh - < 2.500 MWh	12 bodova																											
≥ 2.500 MWh - < 5.000 MWh	15 bodova																											
≥ 5.000 MWh - < 10.000 MWh	18 bodova																											
> 10.000 MWh	20 bodova																											
<p>1.2. Smanjenje emisija stakleničkih plinova (t CO₂/godišnje)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje godišnje smanjenje emisije CO₂ nakon provedbe Projekta. Vrijednost se dobiva umnoškom ukupnih ostvarenih ušteda godišnje isporučene energije [kWh/god] i emisijskih faktora iz Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.</p> <table> <tr> <td>< 20 t CO₂</td> <td>0 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 20 t CO₂ - < 40 t CO₂</td> <td>1 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 40 t CO₂ - < 80 t CO₂</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 80 t CO₂ - < 120 t CO₂</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 120 t CO₂ - < 160 t CO₂</td> <td>4 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 160 t CO₂ - < 200 t CO₂</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 200 t CO₂ - < 300 t CO₂</td> <td>6 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 300 t CO₂ - < 500 t CO₂</td> <td>8 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 500 t CO₂ - < 800 t CO₂</td> <td>10 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 800 t CO₂ - < 1.100 t CO₂</td> <td>12 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 1100 t CO₂ - < 1.500 t CO₂</td> <td>15 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 1.500 t CO₂ - < 2.000 t CO₂</td> <td>18 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 2.000 t CO₂</td> <td>20 bodova</td> </tr> </table>	< 20 t CO ₂	0 bodova	≥ 20 t CO ₂ - < 40 t CO ₂	1 boda	≥ 40 t CO ₂ - < 80 t CO ₂	2 boda	≥ 80 t CO ₂ - < 120 t CO ₂	3 boda	≥ 120 t CO ₂ - < 160 t CO ₂	4 bodova	≥ 160 t CO ₂ - < 200 t CO ₂	5 bodova	≥ 200 t CO ₂ - < 300 t CO ₂	6 bodova	≥ 300 t CO ₂ - < 500 t CO ₂	8 bodova	≥ 500 t CO ₂ - < 800 t CO ₂	10 bodova	≥ 800 t CO ₂ - < 1.100 t CO ₂	12 bodova	≥ 1100 t CO ₂ - < 1.500 t CO ₂	15 bodova	≥ 1.500 t CO ₂ - < 2.000 t CO ₂	18 bodova	> 2.000 t CO ₂	20 bodova	0-20	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁷
< 20 t CO ₂	0 bodova																											
≥ 20 t CO ₂ - < 40 t CO ₂	1 boda																											
≥ 40 t CO ₂ - < 80 t CO ₂	2 boda																											
≥ 80 t CO ₂ - < 120 t CO ₂	3 boda																											
≥ 120 t CO ₂ - < 160 t CO ₂	4 bodova																											
≥ 160 t CO ₂ - < 200 t CO ₂	5 bodova																											
≥ 200 t CO ₂ - < 300 t CO ₂	6 bodova																											
≥ 300 t CO ₂ - < 500 t CO ₂	8 bodova																											
≥ 500 t CO ₂ - < 800 t CO ₂	10 bodova																											
≥ 800 t CO ₂ - < 1.100 t CO ₂	12 bodova																											
≥ 1100 t CO ₂ - < 1.500 t CO ₂	15 bodova																											
≥ 1.500 t CO ₂ - < 2.000 t CO ₂	18 bodova																											
> 2.000 t CO ₂	20 bodova																											

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE																								
Kriterij	Bodovi	Izvor provjere																						
2. Financijska isplativost projekta	Max 50 bodova (min 2 boda)																							
<p>2.1. Omjer ukupnih troškova po MWh smanjene potrošnje energije (€/MWh)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera prihvatljivih troškova projekta i ostvarene uštede energije.</p> <table> <tr> <td>< 80 €/MWh</td> <td>25 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 80 €/MWh - < 100 €/MWh</td> <td>23 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 100 €/MWh - < 150 €/MWh</td> <td>20 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 150 €/MWh - < 200 €/MWh</td> <td>17 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 200 €/MWh - < 250 €/MWh</td> <td>10 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 250 €/MWh - < 275 €/MWh</td> <td>7 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 275 €/MWh - < 300 €/MWh</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 300 €/MWh - < 325 €/MWh</td> <td>4 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 325 €/MWh - < 500 €/MWh</td> <td>3 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 500 €/MWh - < 750 €/MWh</td> <td>2 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 750 €/MWh</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	< 80 €/MWh	25 bodova	≥ 80 €/MWh - < 100 €/MWh	23 bodova	≥ 100 €/MWh - < 150 €/MWh	20 bodova	≥ 150 €/MWh - < 200 €/MWh	17 bodova	≥ 200 €/MWh - < 250 €/MWh	10 bodova	≥ 250 €/MWh - < 275 €/MWh	7 bodova	≥ 275 €/MWh - < 300 €/MWh	5 bodova	≥ 300 €/MWh - < 325 €/MWh	4 bodova	≥ 325 €/MWh - < 500 €/MWh	3 bodova	≥ 500 €/MWh - < 750 €/MWh	2 bodova	> 750 €/MWh	1 bod	1-25	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁷
< 80 €/MWh	25 bodova																							
≥ 80 €/MWh - < 100 €/MWh	23 bodova																							
≥ 100 €/MWh - < 150 €/MWh	20 bodova																							
≥ 150 €/MWh - < 200 €/MWh	17 bodova																							
≥ 200 €/MWh - < 250 €/MWh	10 bodova																							
≥ 250 €/MWh - < 275 €/MWh	7 bodova																							
≥ 275 €/MWh - < 300 €/MWh	5 bodova																							
≥ 300 €/MWh - < 325 €/MWh	4 bodova																							
≥ 325 €/MWh - < 500 €/MWh	3 bodova																							
≥ 500 €/MWh - < 750 €/MWh	2 bodova																							
> 750 €/MWh	1 bod																							
<p>2.2. Omjer ukupnih troškova po toni ostvarenog smanjenja emisija CO₂ (€/tCO₂)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Kriterij ocjenjuje iznos troška projekta izračunat po 1 toni CO₂. Vrijednost se izračunava kao omjer troškova projekta (€) i iznosa smanjenja emisija CO₂ projekta.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <table> <tr> <td>< 50 €/ tCO₂</td> <td>25 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 50 €/ tCO₂ - < 100 €/ t CO₂</td> <td>20 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 100 €/ tCO₂ - < 200 €/ t CO₂</td> <td>15 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 200 €/ tCO₂ - < 350 €/ t CO₂</td> <td>10 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 350 €/ tCO₂ - < 500 €/ t CO₂</td> <td>7 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 500 €/ tCO₂ - < 650 €/ t CO₂</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥ 650 €/ tCO₂ - < 800 €/ t CO₂</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>≥ 800 €/ tCO₂ - < 1.000 €/ t CO₂</td> <td>2 bod</td> </tr> <tr> <td>> 1.000 €/ tCO₂</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	< 50 €/ tCO ₂	25 bodova	≥ 50 €/ tCO ₂ - < 100 €/ t CO ₂	20 bodova	≥ 100 €/ tCO ₂ - < 200 €/ t CO ₂	15 bodova	≥ 200 €/ tCO ₂ - < 350 €/ t CO ₂	10 bodova	≥ 350 €/ tCO ₂ - < 500 €/ t CO ₂	7 bodova	≥ 500 €/ tCO ₂ - < 650 €/ t CO ₂	5 bodova	≥ 650 €/ tCO ₂ - < 800 €/ t CO ₂	3 boda	≥ 800 €/ tCO ₂ - < 1.000 €/ t CO ₂	2 bod	> 1.000 €/ tCO ₂	1 bod	1-25	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁷				
< 50 €/ tCO ₂	25 bodova																							
≥ 50 €/ tCO ₂ - < 100 €/ t CO ₂	20 bodova																							
≥ 100 €/ tCO ₂ - < 200 €/ t CO ₂	15 bodova																							
≥ 200 €/ tCO ₂ - < 350 €/ t CO ₂	10 bodova																							
≥ 350 €/ tCO ₂ - < 500 €/ t CO ₂	7 bodova																							
≥ 500 €/ tCO ₂ - < 650 €/ t CO ₂	5 bodova																							
≥ 650 €/ tCO ₂ - < 800 €/ t CO ₂	3 boda																							
≥ 800 €/ tCO ₂ - < 1.000 €/ t CO ₂	2 bod																							
> 1.000 €/ tCO ₂	1 bod																							
3. Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova	Max 10 bodova (min 0 boda)																							
<p>Objašnjenje:</p> <p>Lokacija projekta je postrojenje uključeno u EU sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova, odnosno sa ishodenom dozvolom za emisije stakleničkih plinova od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša sukladno članku 28. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/2019) (u daljnjem tekstu: EU ETS Dozvola).</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p>	10	EU ETS Dozvola																						

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE		
Kriterij	Bodovi	Izvor provjere
Prijavitelj za lokaciju projekta ne posjeduje EU ETS Dozvolu= 0 bodova		
Prijavitelj za lokaciju projekta posjeduje EU ETS Dozvolu= 10 bodova		
Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti	100	
Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projekt mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima za ocjenu	12	

Projektني prijedlog **mora kumulativno** zadovoljiti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u iduću fazu postupka dodjele:

- za kriterij 1. Doprinosi ciljevima iz Modernizacijskog fonda **minimalno 10 boda** od mogućih 40 bodova,
- za kriterij 2. Financijska isplativost ulaganja **minimalno 2 boda** od mogućih 50 bodova,

Kriterij 3. Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova nije obvezujući.

Minimalni ukupni zbroj bodova koje projekt mora ostvariti je 12 bodova od mogućih 100 bodova. Projektني prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju i minimalni ukupni zbroj bodova **neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka dodjele sredstava.**

4.1.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U postupku provjere i ocjene projektنيh prijedloga, ako u projektном prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Fond od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Ako Odbor može samostalno nesporno utvrditi točnost podataka koji su nejasno ili neusklađeno navedeni u projektном prijedlogu, za isto neće zahtijevati pojašnjenje od Prijavitelja.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem nije moguće raditi ispravke ili dopune dostavljene dokumentacije.

Ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem i u zahtijevanom roku, projektني prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere i ocjene.

4.1.4. Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni

Po završetku postupka ocjene projektnih prijedloga, Odbor priprema Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni svih pristiglih projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće), koje sadrži listu prihvatljivih i neprihvatljivih projektnih prijedloga uključujući obrazloženje neprihvatljivosti pojedinog projektnog prijedloga, kao i informacije o iznosima utvrđenih prihvatljivih i/ili neprihvatljivih troškova po pojedinačnim projektnim prijedlozima s obrazloženjima razloga neprihvatljivosti (ako je primjenjivo), kao i prijedlog iznosa sredstava za dodjelu po pojedinom projektnom prijedlogu.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1., „Doprinos ciljevima Modernizacijskog fonda“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. „Financijska isplativost projekta“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova nakon prethodno navedenih definiranih prioriteta prednosti sufinanciranja, prednost će se dati projektnom prijedlogu za koji je zatražen manji iznos sredstava.

4.2. Obavijest Ministarstva

Na temelju Izvješća, Ministarstvo donosi Obavijest Ministarstva, koja sadrži informacije vezane za prihvatljivost i/ili neprihvatljivost projektnog prijedloga te rok mirovanja kao i pravo na odricanje od prigovora. Obavijest Ministarstva dostavlja se putem elektroničke pošte svakom pojedinačnom Prijavitelju. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka.

4.2.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva

Prigovor se može podnijeti Ministarstvu na Obavijest Ministarstva iz točke 4.2. Poziva u roku 8 dana od dana dostave Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu **Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb** putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

Ministarstvo će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju Ministarstvu o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Ministarstvo.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (dalje: Komisija) te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Fonda, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvaća kao osnovan

Ministarstvo o prigovoru rješava na temelju dokumentacije i očitovanja Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru i ocjenu predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća s listom prihvatljivih i neprihvatljivih projektnih prijedloga.

4.2.2. Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od dostave Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji je obuhvaća i rok za podnošenje prigovora. U slučaju podnošenja prigovora, rok mirovanja se produžuje do rješavanja prigovora iz točke 4.2.1 Poziva.

4.3. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava

Nakon isteka roka mirovanja Ministar donosi pojedinačne Odluke o dodjeli sredstava za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem¹⁹, a u okviru raspoloživih sredstava.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava, putem preporučene pošte, svakom odabranom Prijavitelju pojedinačno i na znanje Fondu.

NAPOMENA:

Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava (80.000.000,00 eura). U slučaju da raspoloživa sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prešao minimalni prag određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se

¹⁹ uključujući i izmjenu Izvješća, ako je primjenjivo

premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja iz Obavijesti Ministarstva. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

4.4. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s pojedinim odabranim Prijaviteljem (u daljnjem testu: Korisnik).

Korisnik mora u roku od 14 dana po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava, dostaviti Fondu dokaze o zatvorenoj financijskoj konstrukciji i Izjavu da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj ili slično), kao preduvjet za pripremu Ugovora.

Korisnik mora u roku dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta na jedan od sljedećih načina:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje kreditom banke, Korisnik mora dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos dodijeljenih sredstava.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, Korisnik mora dostaviti dokaz (izvod) da je na računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta. Izvod ne smije biti sa stanjem na dan koji je stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Ako Korisnik ne dostavi u traženom roku dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ili ne dostavi Izjavu da nisu nastupile promjene, gubi pravo na sredstva te će Ministarstvo po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

Ako su nastupile promijenjene okolnosti zbog kojih sklapanje Ugovora više nije moguće Ministarstvo će Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, instrumenti osiguranja, dostava izvješća, odredbe vezane uz prekinuto ulaganje i raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrati će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

4.5. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva u roku od 10 dana od potpisa svih Ugovora sa Korisnicima.

Objavljaju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- iznos dodijeljenih sredstava i intenzitet potpore.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga (dokumentacije iz točke 3.2. Poziva) ne smatra se početkom provedbe.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a može trajati najdulje 36 mjeseca od potpisivanja Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi projekta, te Fondu dostavljen cjeloviti završni zahtjev za isplatu.

Korisnik može izgubiti pravo na sredstva, odnosno Ministarstvo i Fond mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo niti jednom isplatom dodijeljenih sredstava u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

5.2. Praćenje provedbe Projekta

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena potpora iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Korisnik ima obavezu svakih 6 mjeseci u razdoblju provedbe projekta podnijeti Izvješće o provedbi projekta.

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrola namjenski utrošenih sredstava,
- provjere dokumentacije i provjere na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda
- isplate sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenja provedbe projekta i ostvarivanja pokazatelja
- vođenja evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- praćenje napretka projekta i praćenje novčanog tijeka, najmanje dva puta godišnje za svaki projekt
- provođenja preventivnih mjera i poduzimanja svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,
- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu sa obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog

2. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik i njegovi izvođači i podizvođači obavezni su 5 godina od posljednje isplate za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashodima.

Fond i Ministarstvo pridržavaju pravo provjere namjenskog korištenja sredstava od strane Korisnika, što uključuje i provjere na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 6. stavku 4. Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

5.3. Podnošenje zahtjeva za predujam/isplatom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/isplatu sredstava prema Fondu i korištenje predujma utvrđuju se u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

U trenutku isplate sredstava Korisnik treba imati sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu. Ako se utvrdi da u trenutku plaćanja Korisnik nema sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu Odluka o dodjeli sredstava za predmetno ulaganje stavit će se van snage sukladno čemu će se steći uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 20% od dodijeljenih sredstava Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekt.

Uvjet za isplatu predujma je dostava instrumenata osiguranja (**bankarske garancije**) koja se dostavlja Fondu uz Zahtjev za isplatu predujma na **iznos predujma s rokom važenja 240 dana²⁰ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta**.

Bankovna garancija mora glasiti na Fond kao isplatitelju sredstava prema Korisniku, u skladu s Prilogom 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 2. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

²⁰ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 240 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

5.4. Povrat sredstva od Korisnika

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

5.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljne informacije o primljenoj potpori iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati uz objavu na svojoj mrežnoj stranici barem još jednu mjeru vidljivosti Projekta (na promotivnim materijalima, na javnim događanjima ili konferencijama na kojim se predstavljaju ciljevi i rezultati Projekta, dnevnom tisku, online izdanjima tiska i/ili internetskim portalima, oglasima, objava na radioteleviziji i sl.).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18).

Prijavom na Poziv Prijavitelj pristaje i osigurava da se osobni podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podaci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje Prijavitelj dostavlja Ministarstvu i Fondu u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele sredstava, izvršavanja ugovora o dodjeli sredstava te provedbe revizije i vrednovanja (potonje u odnosu na sve zaprimljene projektne prijedloge u okviru Poziva), u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju.

Podaci se mogu razmjenjivati između Ministarstva i Fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju i vrednovanje, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijski fond. Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka sadržana je u članku 6. stavku 1. točkama (b), (c) i (e) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka. Prijavitelji se upućuju da podatke iz prijave mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu Prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13, 85/15; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI.

Identitet i kontaktni podatci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 59951999361

Kontakt podatci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/pravo-na-pristup-informacijama/2392>

Uvažavajući gore istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podaci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka. Prijavitelj isto potpisuje se u Izjavi prijavitelja (Obrazac 2.);

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Skupna izjava Prijavitelja

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti i visokoučinkovitu kogeneraciju u prerađivačkoj industriji od 16. veljače 2024. i Izmjena Programa od 22. srpnja 2024.
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda
- Prilog 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog 4. Kontrolne liste za provjeru i ocjenu projektnih prijedloga