

UPUTE - Aplikacija ReDGO - OGO

„Evidencija centara ponovne uporabe“

Upute su namijenjene javnom korisniku koji podnosi zahtjev za upis u **Evidenciju centara ponovne uporabe** – u daljnjem tekstu „CPU“.

Link za registraciju korisnika je:

ogo.mzoe.hr



ReDGO-OGO

Registar djelatnosti gospodarenja otpadom

E-mail


Zaporka

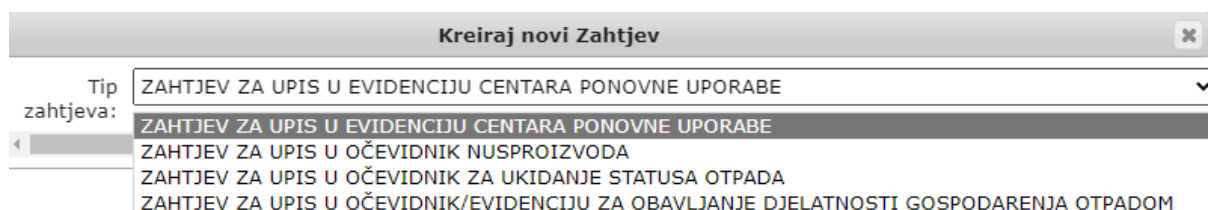
Prijava

[Ulaz za javne korisnike](#) [Ulaz za državnu upravu](#)

Registriraj se
Zaboravili ste lozinku?

Potrebno je kliknuti na link „Ulaz za javne korisnike“ (Upute za prvu registraciju pravne i fizičke osobe – obrta nalaze se u dokumentu „UPUTE-Autentifikacija_korisnika_verzija_za_javnog_korisnika_v2“)

Nakon ulaska u aplikaciju u gornjem izborniku odabrati *Zahtjevi*. Da bi kreirali novi zahtjev za upis u evidenciju CPU s lijeve strane alatne trake potrebno je kliknuti na ikonu  *Novi zahtjev*, otvorit će se prozor za odabir **Zahtjeva za upis u evidenciju centara ponovne uporabe**:



Kreiraj novi Zahtjev

Tip zahtjeva: ZAHTJEV ZA UPIS U EVIDENCIJU CENTARA PONOVNE UPORABE

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK NUSPROIZVODA

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK ZA UKIDANJE STATUSA OTPADA

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK/EVIDENCIJU ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GOSPODARENJA OTPADOM

Kliknuti na gumb *Novi zahtjev*

Novi Zahtjev

Otvara se forma za unos podataka u zahtjevu:

ZAHTJEV ZA UPIS U EVIDENCIJU CENTARA PONOVNE UPORABE

Ne postoje zapisi sa zadanim parametrima pretraživanja.

Pregled Prilozi

Spremi Odustani

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

Subjekt Naziv: **Obrt Test**
Subjekt Oib: 38816447040
Subjekt Mbo: 90053567

SJEDIŠTE

Sjediste Adresa: Ulica 1
Sjediste Naziv: Lučko
Sjediste Postanski Broj: 10250

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: +
Kontakt Osoba Telefon:
Kontakt Osoba Mobitel:
Kontakt Osoba Mail:
Telefax:

KONTAKT PODACI ZA OBJAVU

Kontakt Podaci Telefon: 666666666
Kontakt Podaci Mobitel: 555555555
Kontakt Podaci Fax: -
Kontakt Podaci Web: www.ztest.hr
Kontakt Podaci Email: test@zelenetehnologije.hr

*Suglasan sam da se upisani kontakt podaci za objavu javno objave:


PODACI O CENTRU

Naziv: +
Centar Adresa:
Centar Mjesto Naziv:
Centar Postanski Broj:

OSTALE INFORMACIJE

Mjesto:
Datum:
Bilješka:

Spremi Odustani

U dijelu „Kontakt osoba“ odabrati ikonu  da bi dodali podatke o novoj kontakt osobi ukoliko ona već ne postoji u matičnim podacima. Spremiti unos klikom na gumb *Spremi*.

Kontakt osobe - dodavanje ✖

Ime i prezime:

OIB:

Telefon:

Fax:

Mobitel:

E-mail:


Internet stranica:

Položaj:

Napomena:

U dijelu „Kontakt osoba“ odabrati Ime i Prezime osobe iz Matičnih podataka:

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: 

Kontakt Osoba Telefon:

Kontakt Osoba Mobitel:

Kontakt Osoba Mail:

Telefax:

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: 

Kontakt Osoba Telefon:

Kontakt Osoba Mobitel:

Kontakt Osoba Mail:

Telefax:

U dijelu „Podaci o centru“ odabrati ikonu  da bi dodali podatke o novom centru za ponovnu uporabu, nakon upisa podataka odabrati gumb *Spremi*.

Nova lokacija gospodarenja otpadom
✕

Naziv:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Oznaka:

Napomena:

U dijelu „Podaci o centru“ odabrati naziv prethodno pohranjenog centra za ponovu uporabu.

PODACI O CENTRU

Naziv: +

Centar Adresa:

Centar Mjesto Naziv:

Centar Postanski Broj:

U dijelu „Ostale informacije“ odabrati mjesto iz padajućeg izbornika:

OSTALE INFORMACIJE

Mjesto:

Datum:

Bilješka:

Kliknuti na gumb Spremi na dnu kako bi pohranili zahtjev.

Status zahtjeva možete pratiti na naslovnoj stranici aplikacije, dok god je status zahtjeva „Novi“ možete na njemu mijenjati podatke ili ga izbrisati. Kada je status zahtjeva „U obradi“ ili „Završen“ nemate više mogućost izmjene zahtjeva.



- Uredi



- Obriši



- Popis



- PDF (ispis zahtjeva)



Novi zahtjevi:

Prikazujem 1 - 1 od 1.

1

Tvrtka	Datum ▼	Očevidnik	Status	Pregledaj Uredi
Obrt Test	17.2.2023.	OČEVIDNIK CENTARA PONOVNE UPORABE	Novi	

Novi zahtjevi u tijeku:

Ne postoje zapisi sa zadanim parametrima pretraživanja.

Očevidnici pred istekom:

Ne postoje zapisi sa zadanim parametrima pretraživanja.

Kada nadležno tijelo obradi Vaš zahtjev za upis u evidenciju CPU, broj upisa možete vidjeti u izborniku *Očevidnici/evidencije*:




Prikazujem 1 - 1 od 1.

1

Broj upisa	Tvrtka	Datum upisa	Status	Tip očevidnika
CPU-3	Obrt Test	17.2.2023.	Završen	EVIDENCIJA CENTARA PONOVNE UPORABE


PRODUŽENJE UPISA U EVIDENCIJU

Da bi produžili upis u Evidenciju CPU, potrebno je kliknuti na Evidenciju u popisu, te s lijeve alatne trake odabrati ikonu  *Produži evidenciju*. Ispisat će se poruka "**Uspješno ste produžili očevidnik/evidenciju**".

ISPIS OBRASCA EVIDENCIJE CPU



Da bi ispisali Evidenciju CPU, u lijevoj alatnoj traci odaberite ikonu  *Ispiši evidenciju*.

BRISANJE IZ EVIDENCIJE

Da bi se ispisali iz Evidencije CPU, u lijevoj alatnoj traci odaberite ikonu  *Obriši*. Kreirat će se zahtjev za izmjenu podataka koji dalje obrađuje nadležno tijelo županije.

Da bi se ponovno upisali u Evidenciju CPU potrebno je podnijeti novi zahtjev za upis. Ukoliko posjedujete više centara za ponovnu uporabu, zahtjevi za upis u evidenciju podnose se za svaki centar zasebno.

IZMJENA KONTAKT OSOBE NA EVIDENCIJI CPU

Da bi promijenili podatak o kontakt osobi, potrebno je otvoriti Evidenciju CPU, u lijevoj alatnoj traci odabrati ikonu  *Uredi*, u dijelu „Kontakt osoba“ izbrisati podatak o trenutnoj kontakt osobi te dodati novu klikom na ikonu .

Da bi spremili izmjenu, odabrati gumb *Spremi* na dnu Evidencije CPU. Nakon ovog koraka kreira se *Zahtjev za izmjenom podataka* (ispisat će se poruka „**Uspješno kreiran zahtjev za promjenom očevidnika/evidencije**“) koji dalje obrađuje nadležno tijelo županije te će izmjena novog podatka biti vidljiva nakon što nadležno tijelo županije obradi zahtjev do kraja.